ಕರ್ನಾಟಕಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಾಕೈ 184 ಸ್ಪೀಮರ 2017

ಕರ್ನಾಟಕಸರ್ಕಾರದಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2018.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ (2005ರ ಕೇಂದ್ರಅಧಿನಿಯಮ 22) ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತುಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಡಿಯಲ್ಲಿಈ ಕೆಳಗಿನ 4 ಕ್ಷೇತ್ರಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

1. ಕೈಗಾರಿಕೆಮತ್ತುವಾಣಿಜ್ಯಇಲಾಖೆ
2. ಗಣಿಮತ್ತುಭೂವಿಜ್ಞಾನಇಲಾಖೆ
3. ಸಕ್ಕರೆನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
4. ಕೈಮಗ್ಗಮತ್ತುಜವಳಿಇಲಾಖೆ

ಈ ಮೇಲಿನ 4 ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನುಒದಗಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು, ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾನ್ಯಸಚಿವರಹೆಸರು	ಇಲಾಖೆಗೆಸಂಬಂಧಿಸಿದಖಾತೆ	ವಿಳಾಸ
1.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ.ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಮಾನ್ಯ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಖಾತೆ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ-314, 314ಎ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2.	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಖಾತೆ	ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ-133, 134 , 1ನೇಮಹಡಿ,

			ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3.	ಶ್ರೀ ರುದ್ರಪ್ಪ ಮಾನಪ್ಪ ಲಮಾಣಿ	ಜವಳಿ ಖಾತೆ	ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ-234, 235 , 2ನೇಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
4.	ಡಾ:ಎಂ.ಸಿ.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರಿ (ಗೀತಾಮಹದೇವಪ್ರಸಾದ್)	ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಕ್ಕರೆ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರು	ಕೊಠಡಿಸಂಖ್ಯೆ-328, 328ಎ, 3ನೇಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವ್ಯವಸ್ಥೆ (orgainisation chart)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗ / ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

1. **ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ) ಶಾಖೆ**
2. **ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶಶಾಖೆ**
3. **ಸಿ&ಸಿಶಾಖೆ** (companies and corporation)
4. **ಜವಳಿಶಾಖೆ**
5. **ಸೇವೆಗಳುಶಾಖೆ**

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

1. **ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತುರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ**
2. **ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ**
3. **ಗಣಿ ಶಾಖೆ** 1 & 2
4. **ಸಕ್ಕರೆ ಶಾಖೆ**
5. **ಗಣಿತನಿಖಾ ಕೋಶ**
6. **ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿ ಕಸಲಹೆಗಾರರು ಶಾಖೆ**

7. ಕಾನೂನು ಕೋಶ

8. ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆ (ಸಿ ಮತ್ತುಡಿ ವೃಂದದ ವಿಷಯಗಳು)

4(1)(ಬಿ)(i): ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀನದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

(1) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ:

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗ/ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಪಾಲು / ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ಕಚೇರಿಯ ಆಂತರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಶಾಖೆಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀನದ ಎಲ್ಲಾ ಕೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.

(2) ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆ:

1. ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಪರನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಸ್ತಿ-ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಮಂಬಡ್ತಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಗ್ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

2. ಇದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

(3) ಸಣ್ಣಪ್ರಮಾಣದಕೈಗಾರಿಕೆಶಾಖೆ

(ಅ) (**ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳು**):

1. **ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ**: ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಾಗುವ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಸಿಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

2. <u>**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೆಂಗಿನನಾರಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ**</u>: ತೆಂಗಿನನಾರಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು. ತೆಂಗಿನನಾರಿನ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

3. <u>**ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಮಂಡಳಿ**</u>: ಖಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೋದ್ಯೋಗ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಧನ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮಜೂರಿ, ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

4. <u>**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ**</u>: ಶ್ರೀಗಂಧದ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಶೇ.50 ರ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಶ್ರೀಗಂಧ ಒದಗಿಸುವುದು. ಕರಕುಶಲಕರ್ಮಿಗಳ ಕಲಾಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು. ವಿಮಾಯೋಜನೆಗಳು, ಶೇ. 50ರಷ್ಟುಕಚ್ಚಾಮಾಲಿನಸಹಾಯಧನವಿತರಿಸುವುದು.

5. <u>**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೆಂಗಿನನಾರಿನ ಮಹಾ ಮಂಡಳಿ**</u>: ತೆಂಗಿನನಾರಿನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ತೆಂಗಿನನಾರಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ತರಬೇತಿನೀಡುವುದು, ಕ್ಲಸ್ಟರ್ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

(ಆ) **ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಯವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳು**):

1. **ಕರ್ನಾಟಕ ಚರ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ**: ಸಂಸ್ಥೆಯು 1983ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಚರ್ಮತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಚರ್ಮವಸ್ತುಗಳು, ಉಡುಪುಗಳು ಮತ್ತು ಶೂಉತ್ಪಾದನಾ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಚರ್ಮ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.

2. **ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಪರಿಷತ್**: ಕೆಸಿಟಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎಂಎಸ್ಎಂಇಗಳಿಂದ ರೂಪಿತವಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಎಂಎಸ್ಇ-ಸಿಡಿಪಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

3. **ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆ**: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಯೋಜನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮೂರನೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

<u>(4) ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ವತಿಯಿಂದ ಭೂಸ್ವಾಧಿನಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ / ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.

• ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

• ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಷಯಗಳು

• ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಆಡಿಟ್ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿ, ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

(5) **ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ ಶಾಖೆ**:

- ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
- SHLCC ಮತ್ತು ರೂ.100 ಕೋಟಿಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ SLSWCC ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯ ಆದೇಶಗಳು
- ಉತ್ತೇಜನಗಳು ಹಾಗೂ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು
- KST / CST / Vat Loan ಮರುಪಾವತಿ
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು
- ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ದಾಖಲಿಸಿದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ರಿಟ್ ಅಪೀಲು ಪ್ರಕರಣಗಳು
- ವಿಧಾನಸಭೆ, ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ, ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಿತಿ, ಭರವಸೆಗಳ ಸಮಿತಿ
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು
- ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಆಯೋಗ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ವರದಿಗಳು, ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಕರಡು ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ.
- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

(6) **ಸಿ&ಸಿಶಾಖೆ** (Companies and Corporation)

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಬೂನು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಕ ನಿಯಮಿತ

2) ಮೈಸೂರು ಸೇಲ್ಸ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

3) ಮೈಸೂರು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ನಿಯಮಿತ

4) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿಯಮಿತ

5) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮಿತ

6) ಮೆ: ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ & ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಅಡ್ವರ್ಟೈಸಿಂಗ್,

7) ಮೈಸೂರು ಪೆಯಿಂಟ್ಸ್ & ವಾರ್ನಿಷ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

8) ಮೈಸೂರು ಕಾಗದ ಕಾರ್ಖಾನೆ

9) ದಿ ಮೈಸೂರು ಲ್ಯಾಂಪ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

10) ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್ (ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ) ಲಿಮಿಟೆಡ್

11) ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್ (ಬೆಂಗಳೂರು) ಲಿಮಿಟೆಡ್

- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ನಿಗಮಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಬಿಐಎಫ್‌ಆರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು
- ವಿಧಾನಸಭೆ / ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ, ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಿತಿ, ಭರವಸೆಗಳ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

(7) **ಗಣಿ ಶಾಖೆ**:

(**ಅ**) **ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ** (**ಗಣಿ**-1)

- ಮುಖ್ಯ ಖನಿಜಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಣಿಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನವೀಕರಣ,
- ಹಟ್ಟಿ ಚಿನ್ನದ ಗಣಿ ಕಂ., ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಮಿನರಲ್ಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

(**ಆ**) **ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ** (**ಗಣಿ**-2)

- ಉಪ ಖನಿಜಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನವೀಕರಣ ಪ್ರಕರಣ
- ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

(8) **ಸಕ್ಕರೆ ಶಾಖೆ**:

(ಅ) ಸಕ್ಕರೆ-1 ಶಾಖೆ

ಖಾಸಗಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಐ.ಇ.ಎಂ. ಹೊಸ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ, ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಕಬ್ಬು ಅರೆಯುವ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಬ್ಬು (ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ 2013ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.

(ಆ) ಸಕ್ಕರೆ-2 ಶಾಖೆ

ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Road cess) ಎಸ್.ಡಿ.ಎಫ್ಹಾಗೂಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮೈ ಶುಗರ್ ಕಂಪನಿಯ ವಿಷಯಗಳು

(9) **ಜವಳಿ ಶಾಖೆ**:

1. ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜವಳಿ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಕಾವೇರಿ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಲೂಮ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ / ಸೇವಾವಿಷಯಗಳು.
5. ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಟೆಂಡರ್ಬುಲೆಟಿನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ
7. ಕೈಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
9. ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿ ನಿಯಮಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
10. ನೂತನ ಜವಳಿ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
11. ನೇಕಾರರ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್

(10) **ಗಣಿ ತನಿಖಾ ಕೋಶ** :

• ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದ್ದ ಅಕ್ರಮ ಗಣಿಗಾರಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರವರು ದಿನಾಂಕ:28.12.2008 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:27.07.2011ರಂದು ಭಾಗ-2ರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನ ಅನುಸಾರ 50.000 ಮೆ.ಟನ್ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಕ್ರಮವಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಿಬಿಐ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

• ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನ ಅನುಸಾರ 50.000 ಮೆ.ಟನ್ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಹೆಬ್ಬಾಳದಲ್ಲಿರುವ ಎಸ್.ಐ.ಟಿ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ (ವಿಶೇಷ ತನಿಖಾ ತಂಡ) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

• ಅಕ್ರಮ ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಿಬಿಐ, ಎಸ್ಐಟಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರಿದಾಗ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ವಿಶೇಷ ತನಿಖಾ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಕೋಶ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

(11) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಶಾಖೆ:

(ಅ) ಆಯವ್ಯಯ

•ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವಿಷಯಗಳು, ಕರಡು ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಪಿ.ಎ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಸಿ.ಒ.ಪಿ.ಯು ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಅಡ್sಹಾಕ್ಸಮಿತಿ, ವಿಷಯ ಸಮಿತಿ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ವಿಷಯ

•ಗಣಿ ಮತ್ತುಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ

•ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

•ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್- ಬಿ ನ ತಯಾರಿಕೆ

•ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ

(ಆ) ಅಭಿಪ್ರಾಯ

•ವಾಣಿಜ್ಯ & ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಜವಳಿ & ಕೈಮಗ್ಗಹಾಗೂ ಸಕ್ಕರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ

•ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ

•ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ವಿಷಯಗಳು

•ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

•ಡಿಎಮ್‌ಟಿಎಫ್‌ಪಿ ವಿಷಯಗಳು

•ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

(12) ಕಾನೂನು ಕೋಶ:

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೇ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಯುವಜನ ಸೇವಾ ಮತ್ತುಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತುತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಆದೇಶ, ನಿಂದನಾ ಅರ್ಜಿಯ ಆದೇಶ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆದೇಶ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಆದೇಶದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್, ಮುಖಾಂತರರವಾನಿಸುವುದು.

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(ii) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರ & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರ & ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ/ಮಾನ್ಯ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಸಚಿವರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ / ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ತಮ್ಮಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವರುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇಲಾಖೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಉನ್ನತ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ/ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ, ಸಕ್ಕರೆ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವರುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ/ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ

		ಹೊರಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉನ್ನತ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
3.	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಕ್ರಮ ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಿಬಿಐ, ಎಸ್‌ಐಟಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರಿದಾಗ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
4.	ಸರ್ಕಾರದಅಪರಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
5.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಗಳು & ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ/ನಿರ್ವಹಣೆ
7.	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
8.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶಾಖೆ/ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರ/ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ/ಪತ್ರಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆ/ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
9.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ / ಪತ್ರಗಳು / ಸುತ್ತೋಲೆ / ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
10.	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ /	ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ

	ಸಹಾಯಕ	ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
11	ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತಆಪ್ತಸಹಾಯಕ/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಅಪರಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಜಂಟಿಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
12	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕ	ಶಾಖೆಯಪತ್ರಗಳ / ಕಡತಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ / ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
13	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
14	ದಲಾಯತ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿಡುವುದು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಲಂ 4(1)(**ಬಿ**) (iii) **ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು**, **ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತುಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು**:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು & ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
3	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಸರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಕ್ರಮ ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಉಪ ಸಮಿತಿಯು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಿಬಿಐ, ಎಸ್ಐಟಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರಿದಾಗ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
4	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ

	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
5	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಗಳು & ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ/ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
8	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ .	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು/ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು / ಆದೇಶಗಳು/ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆಅ ನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ
9	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ/ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ/ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.
10	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ/ ಸಹಾಯಕ	ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
11	ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ/ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಅಪರಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಜಂಟಿಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
12	ಕಿರಿಯಸಹಾಯಕ	ಶಾಖೆಯಪತ್ರಗಳ / ಕಡತಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ / ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
13	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ
14	ದಲಾಯತ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿಡುವುದು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳನ್ನುಇತರೆಶಾಖೆ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಲಂ 4(1)(**ಬಿ**) (iv) **ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು**.

ದಲಾಯತ್

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಚಿವಾಲಯಕೈಪಿಡಿಹಾಗೂಕರ್ನಾಟಕಸರ್ಕಾರವ್ಯವಹಾರನಿರ್ವಹಣೆನಿಯಮಾವಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (v) ರನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ /ಕಾಯ್ದೆ / ಸೂಚನೆಗಳು/ ಕೈಪಿಡಿ / ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಕೈಗಾರಿಕೆ & ವಾಣಿಜ್ಯ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ (ಫೆಲಿಸಿಟೇಷನ್) ಅಧಿನಿಯಮ 2002 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
2. ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ತೇಜನಾ ನೀತಿ.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಫ್ತು ಉತ್ತೇಜನಾ ನೀತಿ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿ 2014-19.

2. ಗಣಿ:

1. Karnataka Minor Minerals Concession Rules 1994
2. Mineral Concession Rules 1960
3. Mines & Minerals (Development & Regulation) Act 1957
4. Karnataka Regulation of Stone Crusher Act 2011.
5. District Minerals Foundation Rules 2016.

6. Guidelines for Import & Sale of sand as per Karnataka Minor Mineral Concession Rules, 1994.

*3. **ಕೈಮಗ್ಗ &ಜವಳಿ:*** ಕರ್ನಾಟಕ ಜವಳಿ ನೀತಿ 2013-18

*4. **ಸಕ್ಕರೆ:*** ಕಬ್ಬು (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕ್ರಮ 1966.

*5. **ಸೇವೆಗಳು:***

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣಮತ್ತುಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು-1957

3. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

4. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.

5. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು

6. ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗ್ಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

*6. **ಸಿ&ಸಿ ಶಾಖೆ:***

1. ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 2014
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
4. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1977
7. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ: ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳು
8. ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಆಗ್ಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

7. **ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ:-**

ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಗಳನ್ವಯ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

ಕಲಂ 4(1)(**ಬಿ**)(vi) **ದಾಖಲೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ**:

a)	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ / ಇ-ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ವಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
b)	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತರ್ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ/ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
c)	ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿವಹಿ, ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್‌ಬುಕ್, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ, ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ.

ಕಲಂ 4(1)(**ಬಿ**) (vii) **ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾಸೂತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ**:

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಭಾಗಿದಾರರಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತಜ್ಞರು, ಇತರೆ ವಲಯಗಳ ತಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಪಡೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಪಡೆಯಿಂದ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವ ಸರ್ವಸಮ್ಮತ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತಯಾರಿಸಿದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯ ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳ ಅಂದರೆ ಮೂಲಭೂತಸೌಲಭ್ಯ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಉನ್ನತೀಕರಣ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಐಐ, ಬಿಸಿಐಸಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಮುಂತಾದ ಆಯ್ದ ಪ್ರಮುಖ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಟನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಲಹೆ / ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗಣಿಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು/ ರಾಜ್ಯ ಕ್ರಷರ್ಓನರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮ

ತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾನೈಟ್ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (viii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಸಮಿತಿ ಮತ್ತುಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡೆವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಡವಳಿಗಳು/ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಚಿವಾಲಯ / ಆಯುಕ್ತಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ಸಂಸ್ಥೆ / ನಿಗಮ/ ಮಂಡಳಿ / ಇತ್ಯಾದಿ ಹೆಸರು	ಜಾಲತಾಣ ಇದೆಯೇ ಇದೆ / ಇಲ್ಲ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ದಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	www.investkarnataka.co.in
2	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ	www.karnatakadht.org
3	ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	www.karnataka.gov.in/dmg
4	ಕಬ್ಬು ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕ್ಕರೆ ಇಲಾಖೆ	www.sugar.kar.nic.in
	ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು	
1	ಮೈಸೂರು ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿ.	ಇಲ್ಲ
2	ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಸಕ್ಕರೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಇಲ್ಲ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಮಗ್ಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿ.	khdcltd.com
4	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜವಳಿ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.	www.kstidcl.org
5	ಹಟ್ಟಿ ಚಿನ್ನದಗಣಿ ಕಂಪನಿನಿ.	www.huttigold.co.in www.hgml.co.in

6	ಮೈಸೂರು ಮಿನರಲ್ಸ್ ಲಿ.,	www.mmlkar.com
7	ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ.	www.kiadb.in
8	ಕರ್ನಾಟಕ ಚರ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ	www.kiltbangalore.ac.in
9	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿ.	www.kssidc.co.in
10	ಕರ್ನಾಟಕ ತೆಂಗಿನನಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	www.karnatakacoir.co.in
11	ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ಸ್ & ಏಜನ್ಸೀಸ್	www.mcaltd.in
12	ಮೈಸೂರು ಸೇಲ್ಸ್ ಇಂಟರ್‌ನ್ಯಾಷನಲ್ ಲಿ.,	www.msilonline.com
13	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ & ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ,	www.ksiidc.com
14	ಮೈಸೂರು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ಸ್ ಲಿ.,	www.meikarnataka.com
15	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಬೂನು & ಮಾರ್ಜಕ ಲಿ.	www.mysoresandal.co.in
16	ಮೈಸೂರು ಕಾಗದ ಕಾರ್ಖಾನೆ	www.mpm.co.in
17	ಮೈಸೂರು ಬಣ್ಣ & ಅರಗು ಲಿ.	www.mysorepaints.com
18	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ	www.kavika.co.in
19	ಎನ್.ಜಿ.ಇ.ಎಫ್ (ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ) ಲಿ.	www.ngefhubli.com
20	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕರಕುಶಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿ	www.cauvrycrafts.com
21	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಖಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೊದ್ಯೋಗ ಮಂಡಳಿ	www.karnatakakhadiboard.com
22	ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಪರಿಷತ್	www.kctu.kar.nic.in
23	ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಉತ್ತೇಜನಾ ಕೇಂದ್ರ	www.vtpckarnataka.gov.in
24	ಕರ್ನಾಟಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಉತ್ತೇಜನಾ ಸಂಸ್ಥೆ	http://www.ktpo.in

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (ix) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನರೂಗಳಲ್ಲಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ಪ್ರಸಾದ್	22252443
2	ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಚೊಂಚೆ	22034340
3	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀರಾಮ್	
4	ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಪ್ಪಹಾನಗಲ್	
5	ವಾಹನಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಚೆಲುವೇಗೌಡ	
6	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ಮುನಿರಾಸಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಎಂ.	
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಂದರ್ಕುಮಾರ್ಕಟಾರಿಯಎಸ್.ಎಸ್.	22353933
2	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್.ಡಿ.	22034235
3	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರು	ಜ್ಯೋತಿ ಪಿ.	
4	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ	
5	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ಆನಂದ್	
ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ (ಗಣಿ ತನಿಖಾ ಕೋಶ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಖಾಲಿ	22035259
2	ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
3	ಜಮೇದಾರ್	ಖಾಲಿ	
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಗಮ & ಮಂಡಳಿಗಳು) ಮತ್ತು (ಸೇವೆಗಳು & ಸಮನ್ವಯ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ಆರ್.ಜಗನ್ಮಾತ	22034399
2	ಆಪ್ತಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂಚಲಕೆ.ಟಿ.	
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಕ್ಕರೆ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಬಸವರಾಜೇಂದ್ರ	22034137
2	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಹನಾ.ಎಸ್	22034503
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಗಣಿ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಡಾ:ಬಿ.ಸಿ.ಸತೀಶ್	22353931 23632201
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಚಿತ್ರಬಿ	22034409
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜವಳಿ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ರೇವಯ್ಯ	22034367

2	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ	
3	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಶಿಕಲಾ	
ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ & ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ. ವಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	22353936 22034378
2	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾವಿ.	22034376
ಕಾನೂನುಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ .ಸುಧಾಸೇತುರಾಂಓಂಕಾರ್	22032883
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ	22353755
3.	ಜಮೇದಾರ್	ಖಾಲಿ	
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ) ರವರಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಮೇಶ್	22034385
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಶ್ವಿನಿ.ಬಿ	
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ) ರವರಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಜೈಕುಮಾರ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	22034316
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು & ಸಮನ್ವಯ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾವರದಯ್ಯ	22034388
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲಾಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ.	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆ)			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀತಲ್.ಎಂ.ಹಿರೇಮಠ	22034191
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್.ಎಸ್	
3	ಸಹಾಯಕ -1	ಖಾಲಿ	
4	ಸಹಾಯಕ -2	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಎಚ್.ಮಧುರ	
5	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಲತ.ಡಿ	
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಖಾಲಿ	
7	ಗ್ರೂಪ್ಡಿ	ಖಾಲಿ	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ)			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ	22034400
2	ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ.ಎಂ	
3	ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಎನ್.ಜೆ	

4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ ಕೆ	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗಣಿ-1 ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬಾಷಾ	22034362
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಲ್ತಾನಬೇಗಂ	
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾರಾಣಿ.ಬಿ.ಕೆ.	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗಣಿ-1 ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಖಾಲಿ	22034373
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಹರಿಪ್ರಸಾದ್	
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಜಾತಾ	
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮುರಳೀಧರ್	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ & ಸಿ ಶಾಖೆ {ಕಂಪನೀಸ್ & ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್}			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	22034371
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಸ್ತೂರಿಆರ್	22034374
3	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
4.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್	
5.	ದಲಾಯತ್	ಖಾಲಿ	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ	22034370
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಕುಮಾರ್	22034375
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಭಾನುರೇಖಾ ಎಂ	
4	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
5	ಕಿರಿಯಸ ಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ಜಿ.ಎಸ್.	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಮತಿ.ಎಸ್.	22034319
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾಬಿ.ಎಸ್	
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಜುಮನಾಳ	
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವ ಎಂ	
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ			
1	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ	22034320
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಷಣ್ಮುಖ ಹೆಚ್.ಬಿ.	
ಪೀಠಾಧೀಕಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ ಶಾಖೆ			

1	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ .ಜಿ.	22034625
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಜವಳಿಶಾಖೆ			
1	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮೀ	22034379
2	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	
3	ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಂ.ಶ್ವೇತಾ	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಕ್ಕರೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ನೀಲಾ.ವಿ.	22034611
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶಸಾಗರ	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಕರೆ-1 ಶಾಖೆ			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಹೇಮಲತ.ಎಂ	22034382
2	ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	
3	ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಧಾಮಣಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಕರೆ-2 ಶಾಖೆ			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜಮ್ಮ.ಎಂ.	22034363
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ	
3	ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಗೌಡಯ್ಯಪಿ.ಸಿ	
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ರಾಜು.ಆರ್.	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - ಕಾನೂನುಕೋಶ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ನಿಸಾರ್ಹುಸೇನ್	22032877
2	ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನೀತಾಆರ್	
3	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇಘ ಎಸ್ ಕೋರ್ಪಡೆ	
4	ದಲಾಯತ್	ಖಾಲಿ	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಶಾಖೆ-1 ಅಭಿಪ್ರಾಯ			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಲತಾ	22034365
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವನಜಾಕ್ಷಿ ಎಸ್.	
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇಘನ ಎನ್.	
4	ಸಹಾಯಕ-1	ಖಾಲಿ	
5	ಸಹಾಯಕ-2	ಖಾಲಿ	
6	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ವಿಜಯ	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಶಾಖೆ-2 ಆಯವ್ಯಯ			

1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು	22034364
2	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು(ನಿಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮೀರಾಬೇಗಂ	
3	ಸಹಾಯಕ-1	ಖಾಲಿ	
4	ಸಹಾಯಕ-2	ಖಾಲಿ	
5.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ	

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (x) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಪ್ರತಿಫಲ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನರೂಗಳಲ್ಲಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ಪ್ರಸಾದ್	2,90,250/-
2	ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಎಂ.ಎಸ್.ಚೊಂಚೆ	88,200/-
3	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀರಾಮ್	52,480/-
4	ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಪ್ಪಹಾನಗಲ್	32,170/-
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಚೆಲುವೇಗೌಡ	35,359/-
6	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ಮುನಿರಾಸಪ್ಪ.ಹೆಚ್.ಎಂ.	28,089/-
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಂದರ್ಕುಮಾರ್ಕಟಾರಿಯಎಸ್.ಎಸ್.	2,28,846/-
2	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್.ಡಿ.	72,428/-
3	ಪತ್ರಾಂಕಿ ತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ಜ್ಯೋತಿ ಪಿ.	52,814/-
4	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ	29,491/-
5	ಜಮೇದಾರ್	ಶ್ರೀ ಆನಂದ್	28,089/-
ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ (ಗಣಿ ತನಿಖಾ ಕೋಶ) ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಖಾಲಿ	
2	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		
3	ಜಮೇದಾರ್	ಖಾಲಿ	
ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿಗಮ & ಮಂಡಳಿಗಳು) ಮತ್ತು (ಸೇವೆಗಳು & ಸಮನ್ವಯ) ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್.ಆರ್.ಜಗನ್ನಾತ	97,138/-
2	ಆಪ್ತಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂಚಲಕೆ.ಟಿ.	40,772/-

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಕ್ಕರೆ) ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಹೆಚ್.ಬಸವರಾಜೇಂದ್ರ	76,108/-
2	ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿಸಹನಾ.ಎಸ್	29,456/-
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗಣಿ) ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಡಾ:ಬಿ.ಸಿ.ಸತೀಶ್	81,891/-
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಚಿತ್ರಬಿ	29,456/-
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜವಳಿ) ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ರೇವಯ್ಯ	56,480/-
2	ಹಿರಿಯಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ	37,968/-
3	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಶಿಕಲಾ	23,758/-
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ & ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ.ವಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	56,580/-
2	ಆಂತರಿಕಆರ್ಥಿಕಸಲಹೆಗಾರರಆಪ್ತಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾವಿ.	25,471/-
ಕಾನೂನುಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾಸೇತುರಾಂಓಂಕಾರ್	1,08,119/-
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
3.	ಜಮೇದಾರ್	ಖಾಲಿ	
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ) ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ			
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಮೇಶ್	1,09,567/-
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅಶ್ವಿನಿ.ಬಿ	29,356/-
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ) ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ)	ಶ್ರೀ ಜೈಕುಮಾರ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	53,800/-
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸೇವೆಗಳು & ಸಮನ್ವಯ) ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾವರದಯ್ಯ	60,861/-
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲಾಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ.	29,356/-
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸೇವೆಗಳು ಶಾಖೆ)			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೀತಲ್.ಎಂ.ಹಿರೇಮಠ	44,738/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್.ಎಸ್	37,253/-
3	ಸಹಾಯಕ -1	ಖಾಲಿ	
4	ಸಹಾಯಕ -2	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಎಚ್.ಮಧುರ	34,624/-

5	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಲತ.ಡಿ	22,796/-
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	ಖಾಲಿ	
7	ಗ್ರೂಪ್ಡಿ	ಖಾಲಿ	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಶಾಖೆ)			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ	
2	ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾಂತಮ್ಮ ಎಂ	31,029/-
3	ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಎನ್.ಜೆ	32,170/-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರಪ್ರಸಾದ್ ಕೆ	22,794/-
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗಣಿ-1 ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬಾಷಾ	56,368/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಲ್ತಾನಬೇಗಂ	34,459/-
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾರಾಣಿ.ಬಿ.ಕೆ.	40,407/-
ಅಧೀನ ರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗಣಿ-1 ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಖಾಲಿ	-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಹರಿಪ್ರಸಾದ್	36,376/-
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುಜಾತಾ	35,248/-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮುರಳೀಧರ್	25,336/-
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿ & ಸಿ ಶಾಖೆ {ಕಂಪನೀಸ್ & ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್}			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಎಸ್.ಎಲ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	53,676/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಸ್ತೂರಿ ಆರ್	37,328/-
3	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
4.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಂತೋಷ್	20,779/-
5.	ದಲಾಯತ್	ಖಾಲಿ	
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ	53,801/-
2	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಕುಮಾರ್	49,645/-
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಭಾನುರೇಖಾ ಎಂ	37,253/-
4	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
5	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ಜಿ.ಎಸ್.	20,779/-
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಮತಿ.ಎಸ್.	47,192/-
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾಬಿ.ಎಸ್	35,665/-

3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದಜುಮನಾಳ	35,248/-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮಹಾದೇವಎಂ	21,748
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ	
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ			
1	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ	47,129/-
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಷಣ್ಮುಖ ಹೆಚ್.ಬಿ.	28,490/-
ಪೀಠಾಧೀಕಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ ಶಾಖೆ			
1	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ .ಜಿ.	41,291/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	
ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ, ಜವಳಿ ಶಾಖೆ			
1	ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮೀ	47,890/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	47,407/-
3	ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎ.ಎಂ.ಶ್ವೇತಾ	30,249/-
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಕ್ಕರೆ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ನೀಲಾ.ವಿ.	56,480/-
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶಸಾಗರ	30,758/-
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಕರೆ-1 ಶಾಖೆ			
1	ಶಾಖಾಧೀಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ. ಹೇಮಲತ. ಎಂ	40,014/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಖಾಲಿ	
3	ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಧಾಮಣಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	28,170/-
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಕರೆ-2 ಶಾಖೆ			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ರಾಜಮ್ಮ.ಎಂ.	52,274/-
2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮರಿಯಪ್ಪ	37,303/-
3	ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಗೌಡಯ್ಯ ಪಿ.ಸಿ	29,191/-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ರಾಜು.ಆರ್.	21,000/-
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಾನೂನುಕೋಶ ಶಾಖೆ			
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀ ನಿಸಾರ್ಹುಸೇನ್	50,872/-
2	ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನೀತಾ ಆರ್	30,593/-
3	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇಘ ಎಸ್ ಕೋಪ[illegible]ಡೆ	32,453/-
4	ದಲಾಯತ್	ಖಾಲಿ	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಶಾಖೆ- 1 ಅಭಿಪ್ರಾಯ			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಲತಾ	52,274/-

2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವನಜಾಕ್ಷಿ ಎಸ್.	36,376/-
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೇಘನ ಎನ್.	36,376/-
4	ಸಹಾಯಕ-1	ಖಾಲಿ	
5	ಸಹಾಯಕ-2	ಖಾಲಿ	
6	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ. ವಿಜಯ	24,832/-
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಶಾಖೆ-2 ಆಯವ್ಯಯ			
1	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು	48,519/-
2	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷರು (ನಿಯೋಜನೆ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮೀರಾಬೇಗಂ	48,419/-
3	ಸಹಾಯಕ-1	ಖಾಲಿ	
4	ಸಹಾಯಕ-2	ಖಾಲಿ	
5.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ	

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xi): 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

Sl. No	Department	State	Central	Total
1	Industries and Commerce	186,628.46	-	186,628.46
2	Handloom & Textiles	32173.68	-	32173.68
3	Mines & Geology	7187.00	-	7187.00
4	Sugar	7901.00	-	7901.00
	Total	233,890.14	-	233,890.14

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಆಯುಕ್ತರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಮೊತ್ತ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

<u>ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xiii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ:</u>

ಖನಿಜ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒiಟೀಡಿಚಿಟಆisಠಿಚಿಣಛಿh Peಡಿmiಣ (ಒಆP) ನೀಡಲು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

<u>ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xiv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

<u>ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) (xv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ:</u>

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ಹಾಗೂ www.karnataka.gov.in/vanijyasachivalaya ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಸಹ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

<u>(xvi) ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:</u>

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾವರದಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ದೂ.ಸಂ: 22034388	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಗನ್ಮಾತ ಎನ್.ಆರ್. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಿ&ಸಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದೂ.ಸಂ:22034399
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮತಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಹಾಗೂ	ಶ್ರೀ ಜೈಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್.

	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿ ಕೆಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034319	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ) ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034316
3	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಾಗರಾಜ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034320	ಶ್ರೀ ಜೈಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ) ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034316
4	ಶ್ರೀಮ ತಿನಾಗರತ್ನಮ್ಮ.ಜಿ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ ಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034625	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್.ಆರ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ), ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034285
5	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿ&ಸಿ ಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034371	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಗನ್ಮಾತ ಎನ್.ಆರ್. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಿ&ಸಿ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034399
6	ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬಾಷಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಅ ಧಿಕಾರಿ (ಗಣಿ)-1 ಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034362	ಡಾ: ಬಿ.ಸಿ.ಸತೀಶ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗಣಿ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034409
7	ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬಾಷಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರ) (ಗಣಿ)-2 ಶಾಖೆ	ಡಾ: ಬಿ.ಸಿ.ಸತೀಶ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗಣಿ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

	ದೂ.ಸಂ:22034373	ದೂ.ಸಂ:22034409
8	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ನೀಲಾ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಕರೆ ಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034611	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜೇಂದ್ರ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಕ್ಕರೆ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034137
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರ) (ಜವಳಿ) ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034379	ಶ್ರೀ ರೇವಯ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜವಳಿ), ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22034367
10	ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬಾಷಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರ) ಗಣಿ ತನಿಖಾ ಕೋಶ ಶಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034362	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜೇಂದ್ರ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸಕ್ಕರೆ) & (ಗಣಿತನಿಖಾಕೋಶ) ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ: 22035259
11	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ ಬಿ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಐ.ಡಿ) ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ದೂ.ಸಂ:22034370	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ .ಆರ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ),ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ದೂ.ಸಂ:22034285

ಕಲಂ 4(1) (**ಬಿ**) (xvii) **ಇತರೆ ವಿವರಗಳು- ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ**.

ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯಪಾಲರಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತುಅವರಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(**ಉಮಾವರದಯ್ಯ**)

ಸರ್ಕಾರದಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ವಾಣಿಜ್ಯ&ಕೈಗಾರಿಕೆಇಲಾಖೆ

(**ಸೇವೆಗಳು&ಸಮನ್ವಯ**)

ಇವರಿಗೆ,

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು –ಮುಂದಿನ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ (ಜನಸ್ಪಂದನ) ಇಲಾಖೆ
2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.
4) ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ), ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

					ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. • ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಷಯಗಳು • ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಮಹಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿ, ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

Uma Varadaiah

(ಉಮಾ ವರದಯ್ಯ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ವಾಣಿಜ್ಯ & ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ
(ಸೇವೆಗಳು & ಸಮನ್ವಯ)