ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – ೩ Part – III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ೧೮, ಡಿಸೆಂಬರ್, ೨೦೨೩(ಮಾರ್ಗಶಿರ, ೨೭, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೫) BENGALURU, MONDAY, 18, DECEMBER, 2023(MARGASHIRA, 27, SHAKAVARSHA, 1945)	ನಂ. ೫೭೮ No.578

Commerce & Industries Department,
Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha, Dr. BR Ambedkar Road,
Bangalore - 560001.
Tel. 080-22034625 Fax. 080-22353932

No. CI 66 SPI 2021 Date: 18.12.2023

NOTIFICATION

Whereas, the Draft of the Karnataka Special Investment Region Rules, 2023 was published as required by sub-section (1) of section 37 of the Karnataka Special Investment Region Act, 2022 (Karnataka Act No. 5 of 2023), vide notification No. CI 66 SPI 2021, dated 16.10.2023, in Part-IVA, of the Karnataka Gazette Extraordinary No. 503 dated 16.10.2023 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

And whereas, the said Gazette was made available to the public on 16.10.2023.

And whereas, no objections and suggestions were received in this regard.

Now therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 37 of the Karnataka Special Investment Region Act, 2022 (Karnataka Act No.5 of 2023), the Government of Karnataka hereby makes the following Rules namely:-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Special Investment Region Rules, 2023.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.-(1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) "Act" means the Karnataka Special Investment Region Act, 2022 (Karnataka Act No. 05 of 2023);

(b) "Form" means form appended to these rules; and

(c) "Non-official member of the Regional Development Authority (RDA)" means such member of the Regional Development Authority who is neither in the employment nor holding any office of profit in the Central Government, State Government or its Agency for the time being in force.

(2) The words and expressions used in these rules but not defined shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

3. Term of office.- (1) The term of office of the Chairperson, the Chief Executive Officer, the General Manager and the members of the Regional Development Authority shall be three years.

(2) The term of office of the nominated non-official members shall be three years, subject to the pleasure of the Government.

4. The qualification of the Chairperson.- The Chairperson of the Regional Development Authority must be a holder of degree in a university recognised by law, with experience of not less than ten years in Industrial Development or must be a Managing Director or Director or Partner or Proprietor shall have manufacturing large industry or enterprises running for a period of not less than five years in the concerned notified Special Investment Region:

Provided that, in case a retired official is appointed he must have served in the cadre not below the rank of Head of the Department.

5. Salary and allowances of the Chairperson.-The Chairperson of the Regional Development Authority shall be eligible for such salary and allowance admissible to Head of the Department.

6. The qualification of the Chief Executive Officer and General Manager of the Regional Development Authority.- (1) The Chief Executive Officer shall have the following qualifications, namely:-

(a) Must be a holder of Bachelor of Engineering in Environmental or Civil or Chemical or Mechanical or Electrical Engineering or Master of Business Administration with any engineering background with a minimum ten years experience.

(b) Must have five years of experience in Managerial and Technical capacity of handling Solid Waste Management or Liquid Waste Management or Water Supply etc., in Urban Local Bodies in India or Special Economic Zone or Industrial Towns Facility run by State or Union Government or registered Private Firm, anywhere in India; and

(c) Must have attained the age of thirty five years and not attained the age of 50 years:

Provided that, the Joint Director, District Industries Centre of the concerned district, may be given additional charge as the Chief Executive Officer.

(2) The General Manager shall have the following qualifications, namely:-

(a) Must be a holder of Bachelor of Engineering or Master of Business Administration with a minimum five years of experience;

(b) Must have three years of experience in Managerial and Technical capacity in handling Solid Waste Management or Liquid Waste Management or Water Supply etc., in Urban Local Bodies in India or Special Economic Zone or Industrial Town or Facilities run by State or Union Government or registered Private Firm, anywhere in India; and

(c) Must have attained the age of thirty years and not attained the age of forty five years:

Provided that, the Executive Engineer, Karnataka Industrial Areas Development Board of the concerned District may be given additional charge as the General Manager.

7. The condition of service of Chief Executive Officer and General Manager.- The Chief Executive Officer shall be eligible for such salary and allowances as admissible to a Joint Director, District Industries Centre of the concerned district and the General Manager shall be eligible for such salary and allowances as admissible to the Executive Engineer of Karnataka Industrial Areas Development Board .

8. The condition of service of non-official members of the Regional Development Authority.- (1) Non-official members shall be eligible for such allowances as admissible to that of a Group A Senior Scale Officer as per Karnataka Civil Services Rules.

(2) Non-official member shall be eligible for prevailing sitting fees in the State Government subject to changes made by the Finance Department from time to time.

9. Disqualification for a non-official member of the Regional Development Authority.- A person shall be disqualified for being appointed and for being a non-official member of the Regional Development Authority, if he-

(i) has been adjudged insolvent; or

(ii) has been convicted of any offence involving moral turpitude; or

(iii) is off unsound mind and stands so declare by a competent court; or

(iv) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his function as non-official member of the Regional Development Authority; or

(v) has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest.

10. The qualification, tenure of office and other terms and conditions of the Chairperson and Members of the Dispute Settlement Mechanism.- (1) The Chairperson of the Dispute Settlement Mechanism shall be a retired Principal District and Sessions Judge or retired Secretary to Government and retired District and Sessions Judge or retired Senior Officers of State or Members of the Dispute Settlement Mechanism shall possess qualification of Bachelor of Law with a minimum ten years of legal practice or service in the Government.

(2) The term of office of the Chairperson and members shall be three years subject to the pleasure of the State Government.

(3) The chairperson of Dispute settlement mechanism shall be eligible for such salary allowances equal to Principal district and sessions judge or Secretary to Government or Senior Officers of the State and a member shall be eligible for such salary and allowance equal to District and sessions Judge or Secretary to Government or Senior Officer of the State.

11. Disqualification for a non-official member of the Dispute Settlement Mechanism.- A person shall be disqualified for being appointed and for being a non-official member of the Dispute Settlement Mechanism, if he-

(i) has been adjudged insolvent; or
(ii) has been convicted of any offence involving moral turpitude; or
(iii) is off unsound mind and stands so declare by a competent court; or
(iv) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his function as non-official member of the Dispute Settlement Mechanism; or
(v) has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest.

12. The assessment, imposition and recovery of property tax by the Regional Development Authority.- (1) The Regional Development Authority shall be competent to levy property tax on all buildings and lands situated within the Special Investment Region as per the provisions of the Karnataka Gram Swaraj and Panchayat Raj Act, 1993 (Karnataka Act 14 of 1993), the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964), the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act 14 of 1977), the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Act, 2020 (Karnataka Act 53 of 2020) or rules made their under or Planning Authority or byelaws framed thereunder, from which the concerned Special Investment Region is carved out. The rules applicable to the concerned local authority shall be mutatis mutandis applicable to the Regional Development Authority for assessment, imposition and recovery of taxes.

(2) The Regional Development Authority may reduce or vary the property tax depending on the revenue subject to approval of Apex Authority.

13. Budget estimates of the Regional Development Authority.- (1) The Budget estimates of the Regional Development Authority shall be in Form-1 and the Program of work shall be in Form-2.

(2) The Regional Development Authority shall forward the same to the State Government, for approval, with its Programme of work, a note giving history and description of each scheme including inter-alia, the progress made, expenditure incurred and sums secured in the previous years in respect of continuing schemes. The note shall be in particular bring out the financial implications of each scheme.

14. Manner and form of maintenance of accounts.- (1) The accounts of the Regional Development Authority shall be prepared and maintained in double entry system of book keeping.

(2) The Regional Development Authority shall have and maintain its own funds and to which be credited,-

(a) all moneys received by the Regional Development Authority from the Government by way of grants, loans, advances or otherwise and also the money borrowed from other sources;

(b) all taxes, levies, tolls, fees, rent, profits, costs and charges received by the Regional Development Authority under the Act or under the provisions of any law made applicable to the Special Investment Region; and

(c) all moneys received by the Regional Development Authority from the disposal of land, buildings and movable properties and from other transactions.

(2) The annual statement of accounts of the Regional Development Authority shall be maintained in the double entry system, in accordance with the principles of commercial accounting in Form 3.

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(NAGARATHNAMMA .G)
Desk Officer (Technical Cell),
Commerce & Industries Department.

FORM-1
(see sub-rule (1) of rule 13)

I. Budget Estimates of the Regional Development Authority

Revenue Receipts

(Rs. in Lakhs)

Sl. No	Sub-Heads	Budget Estimates (For the Current Year)	Actuals (For the Current Year)	Revised Budget (For the Current Year)	Budget Estimates (For the Next Year)
1	Water Supply Charges				
2	Interest from Allottees				
3	Board Service Charges				
4	Rent on Building				
5	Forfeiture of DLP and E.M.D.				
6	Fines, Penalties etc.				
7	Sale of Application Forms/Tender Forms				
8	Taxes / Fees / Maintenance Charges etc				
9	Interest on Short Term/ Flexi Deposits				
10	Miscellaneous Receipts (Transfer, Dev. Charges,Bldg Plan, etc)				
	Total				

II. Budget Estimates of the Regional Development Authority

Revenue Expenditures

(Rs. in Lakhs)

Sl. No.	Sub-Heads	Budget Estimates (For the Current Year)	Actuals (For the Current Year)	Revised Budget (For the Current Year)	Budget Estimates (For the Next Year)
1	Salary & Allowance				
2	Pension and Leave Salary Contribution				
3	Contribution of RDA to the Staff				
4	Maint. & Repair of Tools				
5	Remuneration to Legal Advisors and Legal Charges				
6	Books, Maps & Periodicals				
7	Advertisement Expenses				
8	Consultancy & Accounts Processing Charges				
9	Board/Sub Committee & Other Meeting Expenses				
10	Entertainment Expenditure				
11	Printing & Stationery Charges				
12	Electricity Charges				
13	Water Charges				
14	Telephone Charges				
15	Postage & Telegraph				
16	Travelling Expenses				
17	Reimbursement of Medical Expenses				

18	Rent on Building				
19	Maint. of Avenue Plants, Pumphouse, Roads, Drains, Water Supply, Street Lights etc in the Indl.Areas.				
20	Miscellaneous Expenses				
21	Liveries to Group 'D' Employees				
22	Gratuity				
23	Labour Charges through Security Agency				
24	Conveyance and Taxi Hire				
25	Ex-Gratia				
26	Audit Fees				
27	Training - Officers & Staff				
28	CM Relief Fund, Calamity Fund, Donation				
	Total				
	Revenue Surplus/Deficit				

III. Budget Estimates of the Regional Development Authority

Capital Receipts

(Rs. in Lakhs)

Sl. No.	Sub-Heads	Budget Estimates (For the Current Year)	Actuals (For the Current Year)	Revised Budget (For the Current Year)	Budget Estimates (For the Next Year)
1	Funds from Govt of Karnataka				
2	Funds from Govt of India				
3	Deposit for Lease of Plots - IA				
4	Deposit for Housing Sites and Tenements				
5	EMD / SD from Contractors				
6	Recovery of Loans and Advances from Staff				
7	Deposit for Contribution works				
8	Other Capital Receipts				
	Total				
	Opening Balance of the Receipts				
	Revenue Receipts for the year				
	Capital Receipts for the year				
	Total Receipts as at the end of the year				

IV. Budget Estimates of the Regional Development Authority

Capital Expenditures

(Rs. in Lakhs)

Sl. No.	Sub-Heads	Budget Estimates (For the Current Year)	Actuals (For the Current Year)	Revised Budget (For the Current Year)	Budget Estimates (For the Next Year)
	Spill Over Works :				
	(a) Regular Works				
	(b) Upgradation works				
	Fresh Works :				
	(a) Regular Works				
	(b) Upgradation Works				
	(c) Deposit Contribution Works				
	Total Developmental Expenditure				
	Land Acquisition SIR				
	Total land Compensation				
1	Other Capital Purchases including Software Development.				
2	Advances to Staff				
3	Deposit with BWSSB and DB, KPTCL and other institutions				
4	Refund of Deposit for lease of plots to Allottees and SD/EMD to Contractors / IT Board				
	Total of other capital expenditure				
	Grand Total				
	Total Receipts as at the end of the year				
	Total Expenditure for the year				
	Overall Surplus/Deficit on Capital Account as at the end of the year				

ABSTRACT OF BUDGET ESTIMATES FOR THE YEAR-------------

(Rs. in Lakhs)

Particulars	**Budget Estimates (For the Current Year)**	**Actuals (For the Current Year)**	**Revised Budget Estimates (For the Current Year)**	**Budget Estimates (For the Next Year)**
Revenue Receipts Capital receipt				
Total Receipts				
Revenue Expenditure Capital Expenditure				
Total Expenditure				
Surplus on Revenue Account for the Year				
Balance of the Receipts at the beginning of the year				
Total Receipts for the year				
Total Receipts as at the end of the year				
Total Payments for the year				
Overall Surplus on capital account at the end of the year				

FORM -2
(see sub-rule (1) of rule13)

ANNUAL PROGRAMME OF WORKS

Sl.No.	Name of Scheme	Estimated cost of the work	Estimated expenditure in the year for which programme is proposed	Estimated receipts	Salient features Amenities and facilities to industries
1	2	3	4	5	6

FORM - 3
(see sub-rule (2) of rule 14)
Annual Statement of Accounts

INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT OF RDA FOR THE YEAR ENDED ________________									
PREVIOUS YEAR Rs. in lakhs		**E X P E N D I T U R E**	**SCH No.**	**CURRENT YEAR Rs. in lakhs**	**PREVIOUS YEAR Rs. in lakhs**		**I N C O M E**	**SCH NO.**	**CURRENT YEAR Rs. in lakhs**
	To	Repairs & Maintenance				By	Sale of Application Forms		
	To	Administrative Expenses				By	Recoveries of Fines and Penalties		
	To	Water & Electricity Charges				By	Interest Received		
	To	Special Charges				By	Other Receipts		
	To	Depreciation				By	Rent Received		
	To	Prior Period Adjustment				By	Forfeiture of Deposits		
	To	Excess of Income over Expenditure				By	Water Supply Charges		
						By	Gain on Disposal of Land		
	To	Other charges				By	Taxes, fees, charges etc.		
	To	Interest on Loans				By	Grants from Government		
		GRAND TOTAL					**GRAND TOTAL**		

R.N.I. No. KARBIL/2001/47147 POSTAL REGN. No. RNP/KA/BGS/2202/2017-19
Licensed to post without prepayment WPP No. 297

BALANCE SHEET OF RDA AS ON ___________

PREVIOUS YEAR Rs. in lakhs		LIABILITIES	SCH No.	CURRENT YEAR Rs. in lakhs	PREVIOUS YEAR Rs. in lakhs		ASSETS	SCH NO	CURRENT YEAR Rs. in lakhs
		Grants from Central and State Governments					Assets with Name of SIR		
		Reserves and Surplus					Development of SIR		
		Unsecured Loans					Fixed Assets		
		Current Liabilities and Provisions					Investments		
							Current Assets, Loans and Advances		
		GRAND TOTAL					**GRAND TOTAL**		

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(NAGARATHNAMMA .G)
Desk Officer (Technical Cell),
Commerce & Industries Department.

THAMMAIAH

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 66 ಎಸ್ ಪಿಐ 2021 ದಿನಾಂಕ: 18.12.2023

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಧಿನಿಯಮ, 2022 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2023 ರ 5) ರ 37ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ–ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 66, ಎಸ್ ಪಿ ಐ 2021, ದಿನಾಂಕ: 16.10.2023 ರಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ನಿಯಮಗಳು, 2023ರ ಕರಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 16.10.2023 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 503ರ ಭಾಗ – IV ಎ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 16.10.2023 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ.

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಧಿನಿಯಮ, 2022 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2023ರ 5)ರ 37ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ–ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದರೆ:–

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.–** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ನಿಯಮಗಳು, 2023 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

   2. ಅವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.–**_ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,–

(ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಧಿನಿಯಮ, 2022 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2023 ರ 05);

(ಬಿ) " ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) "ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಆರ್ ಡಿಎ)ದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯ" ಎಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ನೌಕರನಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಲಾಭದಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಆದರೆ, ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅದೇ ಅರ್ಥಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. **ಪದಾವಧಿ.**–_(1) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ, ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿಯು ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. **ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ.**–_ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಸೂಚಿತ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೃಹತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕನಾಗಿರಬೇಕು:

ಪರಂತು, ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ಕಾರೀ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

5. **ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು.–**_ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪಡೆಯುವಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು.

6. **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ.–** (1) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಪರಿಸರ ಅಥವಾ ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಕೆಮಿಕಲ್ ಅಥವಾ ಮೆಕಾನಿಕಲ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಎಂ.ಬಿ.ಎ. ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

(ಬಿ) ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ/ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

(ಸಿ) ಮೂವತ್ತೈದು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು 50 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು:

ಪರಂತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಇವರನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಸಬಹುದು.

(2) ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:–

(ಎ) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದ್ದು (ಮಾಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ಬ್ಯುಸಿನೆಸ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್), ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು;

(ಬಿ) ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ/ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ದ್ರವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

(ಸಿ) ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ನಲವತ್ತೈದು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು.

ಪರಂತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಇವರನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರಸಬಹುದು.

7. **ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು.**- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಡೆಯುವಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅವರು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಪಡೆಯುವಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅವರು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

8. **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸೇವಾ ಷರತ್ತು.**- (1) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರದಂತೆ 'ಎ' ಸಮೂಹದ ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಡೆಯುವಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಅನರ್ಹತೆ.**- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(i) ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣೀತನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ii) ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣೀತನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(iii) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಹಾಗೆಂದು ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;

(iv) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯದಿಂದ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವಂಥ ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(v) ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದರೆ ಅವನನ್ನು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ;

– ಆತನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

10. **ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.**– (1)ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ನಿವೃತ್ತ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾನೂನು ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾದಂಥ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮಾನವಾದಂಥ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಅನರ್ಹತೆ: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(i) ದಿವಾಳಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣಿತನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ii) ನೈತಿಕ ಅಧ:ಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನ್ಯಾಯ ನಿರ್ಣೀತನಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(iii) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಹಾಗೆಂದು ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;

(iv) ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿರುವಂಥ ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(v) ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಂದರೆ ಅವನನ್ನು ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ;

– ವಿವಾದ ಇತ್ಯರ್ಥ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ.– (1) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ 14), ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 22), ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1977ರ 14), ಬಹೃತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ

ಪಾಲಿಕೆ, 2020 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2020ರ 53) ಅಥವಾ ಯಾವುದರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ರಚಿಸಿದ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ತೆರಿಗೆಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗ್ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದು.

13. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು.– (1) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿವರಗಳು ನಮೂನೆ 2ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದರ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಗತಿ, ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಹಣಕಾಸು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ.– (1) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದ ದ್ವಿ ನಮೂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ವತ: ತನ್ನದೆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ,–

(ಎ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುದಾನಗಳು, ಸಾಲಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲಾದ ಹಣವನ್ನು;

(ಬಿ) ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಹೂಡಿಕೆ ವಲಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು, ಲೇವಿಗಳನ್ನು, ಸುಂಕಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು, ಬಾಡಿಗೆ, ಲಾಭಗಳನ್ನು, ವೆಚ್ಚಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು, ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು;

(ಸಿ) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು

– ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ 3ರಲ್ಲಿನ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತತ್ವಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ದ್ವಿ ನಮೂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಜಿ.)
ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ),
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ.

ನಮೂನೆ–1

(13ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

I. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)
1	ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಶುಲ್ಕಗಳು				
2	ಹಂಚಿಕೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಬಡ್ಡಿ				
3	ಮಂಡಳಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು				
4	ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ				
5	ಡಿಎಲ್‌ಪಿ ಮತ್ತು ಇಎಂಡಿಯ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು				
6	ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳು, ದಂಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ				
7	ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆಗಳು/ಟೆಂಡರ್ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾರಾಟ				
8	ತೆರಿಗೆಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳು/ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ				

9	ಅಲ್ಪಾವಧಿ/ಅನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ				
10	ಸಂಕೀರ್ಣ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ)				
	ಒಟ್ಟು				

II. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚಗಳು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)
1	ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು				
2	ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ರಜೆ ವೇತನ ವಂತಿಗೆ				
3	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಆರ್ ಡಿಎ ವಂತಿಗೆ				
4	ಸಾಧನ-ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ				
5	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು				
6	ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು				
7	ಜಾಹೀರಾತು ವೆಚ್ಚಗಳು				

8	ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುಲ್ಕಗಳು				
9	ಮಂಡಳಿ/ಉಪ-ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಭೆಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳು				
10	ಮನೋರಂಜನಾ ವೆಚ್ಚಗಳು				
11	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು				
12	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು				
13	ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು				
14	ದೂರವಾಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು				
15	ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ತಂತಿ				
16	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು				
17	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮರಪಾವತಿ				
18	ಕಟ್ಟಡದ ಬಾಡಿಗೆ				
19	ಕೈಗಾರಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳು, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್, ರಸ್ತೆಗಳ, ಚರಂಡಿಗಳ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ರಸ್ತೆ ದೀಪಗಳ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ				
20	ಸಂಕೀರ್ಣ ವೆಚ್ಚಗಳು				
21	"ಡಿ" ಸಮೂಹದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ				

22	ಉಪದಾನ				
23	ಭದ್ರತಾ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮುಖಾಂತರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು				
24	ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಬಾಡಿಗೆ				
25	ಏಕ್ಸ್–ಗ್ರೇಷಿಯ				
26	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕಗಳು				
27	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ – ತರಬೇತಿ				
28	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಪರಿಹಾರನಿಧಿ, ವಿಪತ್ತು ನಿಧಿ, ದೇಣಿಗೆಗಳು				
	ಒಟ್ಟು				
	ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ಕೊರತೆ ರಾಜಸ್ವ				

III. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	(ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಧಿಗಳು				
2	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಧಿಗಳು				
3	ಪ್ಲ್ಯಾಟ್ ಗಳು ಭೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ತೇವಣಿ – Iಎ				
4	ವಸತಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗಾಗಿ ತೇವಣಿ				
5	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರುಗಳಿಂದ ಇಎಂಡಿ/ಎಸ್ ಡಿ				
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ವಸೂಲಾತಿ				
7	ಹೂಡಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ತೇವಣಿ				
8	ಇತರ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				

	ಒಟ್ಟು				
	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು				
	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
	ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				

IV. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)
	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು				
	(ಎ) ನಿಯತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು				
	(ಬಿ) ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು				
	ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು				
	(ಎ) ನಿಯತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು				
	(ಬಿ) ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು				
	(ಸಿ) ಠೇವಣಿ ವಂತಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು				
	ಒಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ				

	ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನತೆ ಎಸ್‌ಐಆರ್				
	ಒಟ್ಟು ಭೂ ಪರಿಹಾರ				
1	ತಂತ್ರಾಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರ ಮೂಲ ಖರೀದಿಗಳು				
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡಗಳು				
3	ಬಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್‌ಎಸ್ ಬಿ ಮತ್ತು ಡಿಬಿ, ಕೆಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ				
4	ಹಂಚಿಕೆದಾರನಿಗೆ ಪ್ಲಾಟುಗಳ ಗೇಣಿಗಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ /ಐಟಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಎಸ್ ಡಿ/ಇಎಂಡಿ ಮರುಸಂದಾಯ				
	ಒಟ್ಟು ಇತರ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಗಳು				
	ಒಟ್ಟು				
	ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
	ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಗಳು				
	ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿದಂತೆ ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮೇಲಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ಕೊರತೆ				

---------------- ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಸಾರಾಂಶ

ಲಕ್ಷ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ

ವಿವರಗಳು	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ (ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ)
ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ				
ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ				
ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ				
ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ				

ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಶಿಲ್ಕು				
ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು				
ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಒಟ್ಟು ಸಂದಾಯಗಳು				
ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಲೆಕ್ಕದ ಮೇಲೆ ಒಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ				

ನಮೂನೆ-2

(13ನೇ ನಿಯಮದ (1) ನೇ ಉಪ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಕೀಮ್ ನ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಅಂದಾಜು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
1	2	3	4	5	6

ನಮೂನೆ–3

(14ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿ

---------------- ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		ವೆಚ್ಚಗಳು	ಸ್ಕೀಮ್ ಸಂ.	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		ಆದಾಯ	ಸ್ಕೀಮ್ ಸಂ.	ಪ್ರಸ್ತುಕ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
		ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ					ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ		
		ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು					ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯಿಂದ		
		ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಚ್ಛಕ್ತಿ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ					ಬಡ್ಡಿ ವಸೂಲಾತಿಯಿಂದ		
		ವಿಶೇಷ ಶುಲ್ಕಗಳು					ಇತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಂದ		
		ಸವಕಳಿ					ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಿಂದ		

		ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ					ಠೇವಣಿಗಳ ಮುಟ್ಟುಗೋಲಿನಿಂದ		
		ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಆದಾಯ					ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳಿಂದ		
		ಇತರ ಶುಲ್ಕ					ಭೂಮಿಯ ವಿಲೇವಾರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭ		
		ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗ					ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳ, ಫೀಜುಗಳ, ಮುಂತಾದವುಗಳಿಂದ		
							ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಅನುದಾನಗಳು		
		ಒಟ್ಟು					ಒಟ್ಟು		

---------ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶಿಲ್ಕು ಪಟ್ಟಿ

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು	ಸ್ಕೀಮ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		ಆಸ್ತಿಗಳು	ಸ್ಕೀಮ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತುಕ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
		ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅನುದಾನಗಳು					ಎಸ್ಐಆರ್---- ಹೆಸರಿನ ಆಸ್ತಿಗಳು		
		ಮೀಸಲುಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿಗಳು					ಎಸ್ಐಆರ್-- ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದವರು		
		ಭದ್ರತೆ ಪಡೆಯದ ಸಾಲಗಳು					ನಿಶ್ಚಿತ ಆಸ್ತಿಗಳು		
		ಪ್ರಸಕ್ತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಬಂಧಗಳು					ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
							ಪ್ರಸ್ತುಕ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು		
		ಒಟ್ಟು					ಒಟ್ಟು		

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ ಜಿ.)
ಡೆಸ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ.